



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. 254 del registro

OGGETTO: Dott. Gianluca Capochiani, dott.ssa Tiziana Dimatteo, dott. Andrea Pugliese . Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale obbligatorio. San Giovanni Rotondo, giugno-settembre-ottobre 2013.

L'anno **2013**, il giorno **diciotto** del mese di **giugno** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso :

che la Direzione Generale intende valutare l'opportunità di inserire l'IRCCS Istituto Tumori "G. Paolo II" nel N.I.San (Network Italiano Sanitario per la condivisione dei costi standard, degli indicatori e dei risultati) in quanto tale metodologia consente la possibilità di attuare un processo innovativo di Budgeting secondo la metodica dell'Hospital patient costing;

Vista la nota mail del 29.05.2013 con cui la Direzione Generale ha chiesto all'Ufficio Formazione di predisporre un atto deliberativo di autorizzazione per il dott., Gianluca Capochiani , Direttore Amministrativo, la dott.ssa Tiziana Dimatteo, Dirigente dell'AGRF e dell'Unità Controllo di Gestione e il dott. Andrea Pugliese, collaboratore amministrativo professionale in forza presso l'AGRF di partecipare al seguente corso formativo di aggiornamento professionale :

" Processo innovativo di budgeting secondo la metodica dell'Hospital patient costing" nei seguenti moduli:
1 sessione 21/05 sede "Ospedale Galliera " Genova (a cui ha partecipato solo il Direttore Amministrativo)
18-19 giugno 2013 – San Giovanni Rotondo;
7-9/2013 – San Giovanni Rotondo;
15 ottobre 2013 – San Giovanni Rotondo;
12 novembre 2013 sede da definire;

Considerato che tale corso di formazione risulta attinente all'attività svolta dal dott. Capochiani, dalla dott.ssa Dimatteo e dal dott. Pugliese in quanto componenti questi ultimi dell'organo di controllo di gestione dell'Ente;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dalla Direzione Generale, che la partecipazione al corso è gratuita in quanto interamente finanziata da ROCHE spa e, quindi, la spesa da doversi sostenere sarà solo quella relativa al viaggio;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

autorizzare il dott. Gianluca Capochiani, Direttore Amministrativo di questo Istituto, la dott.ssa Tiziana Dimatteo, Dirigente dell'AGRF e dell'Unità Controllo di Gestione di questo Istituto e il dott. Andrea Pugliese, dipendente di questo istituto in qualità di collaboratore Amm.vo Pro.le presso l'AGRF a partecipare al seguente corso formativo di aggiornamento professionale :

” Processo innovativo di budgeting secondo la metodica dell'’Hospital patient costing” nei seguenti moduli:

1 sessione 21/05 sede “Ospedale Galliera “ Genova (a cui ha partecipato solo il Direttore Amministrativo)
18-19 giugno 2013 – San Giovanni Rotondo;
7-9/2013 – San Giovanni Rotondo;
15 ottobre 2013 – San Giovanni Rotondo;
12 novembre 2013 sede da definire;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dalla Direzione Generale con la mail del 29.05.2013;

precisare che la spesa di partecipazione al corso è gratuita e la spesa di viaggio del Direttore Amministrativo, sarà da imputare sul “Fondo formazione Direttore Amministrativo” , mentre quella relativa alla dott.ssa Dimatteo e al dott. Pugliese sarà imputata sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2013 ;

esprimere un sentito ringraziamento nei confronti della Roche spa per l'intero finanziamento del corso in oggetto;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario
f.to Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale
f.to Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **18.06.2013** al **IN CORSO**

Bari, li **18.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to dr.ssa Maria Carella